



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/09/2025 - 11:47:12
Recibo No. S000238521, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN YV6KDKyCtk

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LAS INSCRIPCIONES DEL REGISTRO DE ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE LA ECONOMIA SOLIDARIA, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Razón Social : ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA
Sigla : ASOAGRA
Nit : 901499578-5
Domicilio: Arauquita, Arauca

INSCRIPCIÓN

Inscripción No: S0501280
Fecha de inscripción: 20 de mayo de 2021
Ultimo año renovado: 2025
Fecha de renovación: 31 de marzo de 2025
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CALLE 4 NRO 2 - 52 BARRIO SAN MARTIN
Municipio : Arauquita, Arauca
Correo electrónico : asoagra.arauca@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3118614931
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 4 NRO 2 - 52 BARRIO SAN MARTIN
Municipio : Arauquita, Arauca
Correo electrónico de notificación : asoagra.arauca@gmail.com

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CONSTITUCIÓN

Por Acta No. 1 del 25 de enero de 2021 de la Asamblea General Constitutiva De Asociados de Arauquita, inscrito en esta Cámara de Comercio el 20 de mayo de 2021, con el No. 7978 del Libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se constituyó la entidad sin ánimo de lucro de naturaleza Asociación denominada ASOCIACION AGROPECUARIA DE ARAUCA, Sigla ASOAGRA.

PERSONERÍA JURÍDICA

Que la Entidad Sin Ánimo de Lucro obtuvo su personería jurídica el 20 de mayo de 2021 bajo el número S0501280 otorgada por CAMARA DE COMERCIO

ENTIDAD QUE EJERCE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL.

CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/09/2025 - 11:47:12
Recibo No. S000238521. Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN YV6KDKyCtk

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

SECRETARÍA DE GOBIERNO Y SEGURIDAD CIUDADANA

TÉRMINO DE DURACIÓN

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es hasta el 20 de mayo de 2041.

OBJETO SOCIAL

Objeto: El objeto de la entidad es: Gestionar proyectos, donaciones y procesos sociales rurales con entidades gubernamentales y no gubernamentales, que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población campesina, conservación del medio ambiente, la construcción de una paz completa, estable, duradera con justicia social y el desarrollo sostenible de la región. Objetivos de la Asociación. a) Presentar planes, programas y proyectos de desarrollo a las autoridades gubernamentales y/o entidades privadas nacionales e internacionales para mejoramiento de la calidad de vida de la población campesina, conservación del medio ambiente, la construcción de una paz completa, estable, duradera con justicia social y el desarrollo sostenible de la región. b) Realizar convenios de cooperación institucional con el sector público y privado para la realización de procesos integrales a la población campesina. c) Gestionar recursos para fomentar y fortalecer las manifestaciones culturales, recreativas, deportivas, y educativas de los asociados en el sector rural. d) Adquirir a título gratuito, en comodato o mediante compra, bienes, muebles o inmuebles para el funcionamiento de ASOAGRA o para la ejecución de programas y/o proyectos que favorezcan a los asociados. e) Presentar proyectos en la educación y salud ante las diferentes autoridades con el fin de asegurar la continua presentación de los mismos y su calidad en el departamento. f) Realizar convenios de cooperación institucional para la realización de programas de capacitación, formación e investigación dirigidos a las organizaciones sociales y comunitarias de ASOAGRA con el sector público y privado nacional e internacional. g) Desarrollar programas de asistencia social para los integrantes de la organización en casos de emergencias. h) Elaboración, gestión y ejecución de proyectos de vivienda rural de interés social y acceso a tierras para proyectos productivos integrales. i) Realizar programas y proyectos específicos que beneficien niños, jóvenes, adultos mayores, madre cabeza de familia, discapacitados de la asociación y otras a fines del sector rural. j) Sensibilizar y promover entre los asociados la práctica de valores éticos y morales.

PATRIMONIO

\$ 100.000,00

Del patrimonio. El patrimonio de la entidad está constituido por: 1. Las cuotas mensuales pagadas por los miembros; 2. Por auxilios donados por personas naturales o jurídicas; 3. Por los bienes que a cualquier título adquiera, incluyendo donaciones de empresas nacionales o extranjeras; y 4. Por los bienes que por cualquier concepto ingresen en la entidad. A la fecha de constitución, el patrimonio inicial asciende a la suma de cien mil pesos (\$100.000 Moneda Local Corriente MLC), que ha sido pagada por los miembros constituyentes. De la administración del patrimonio. La organización y administración de patrimonio estará a cargo de la Asamblea General la cual delegará en el Representante Legal o la Junta Directiva la responsabilidad de su manejo. Sus fondos serán depositados en una cuenta corriente o de ahorros y solamente se destinarán al cumplimiento de sus objetivos. -Origen de los Fondos. Los Fondos de la entidad provienen de: a) Los aportes ordinarios y extraordinarios hechos por los integrantes de la entidad. b) El producto de contratos o convenios que para la prestación de servicios celebre la entidad. c) El valor de



CÁMARA DE COMERCIO DEL PUEBLO ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/09/2025 - 11:47:12
Recibo No. S000238521, **Valor** 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN YV6KDKyCtk

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

las donaciones, subsidios, aportes, contribuciones y similares, que por parte de personas naturales o jurídicas privadas, regionales, nacionales internacionales o extranjeras se la hagan a la entidad. d) Las utilidades y rentas obtenidas de sus propios bienes. e) En general todos los ingresos que a su nombre se puedan obtener lícitamente.

Destino del Patrimonio. Los bienes y fondos de la entidad son indivisibles; ni los fundadores, ni persona alguna derivan de la entidad ventajas especiales, ni recibirán suma alguna por concepto de utilidades o reparto de excedentes. Las personas naturales o jurídicas que donen bienes a la entidad no tendrán dentro de ella preeminencia alguna por el solo hecho de la donación. El patrimonio de la Asociación se destinará única y exclusivamente al cumplimiento de su objeto, salvo la formación de las reservas de ley.

REPRESENTACION LEGAL

De la Junta Directiva: Es el organismo de coordinación general de la asociación, está compuesta por cinco (5) miembros que ejercerán los cargos de presidente, vicepresidente, tesorero, secretario y vocal. -Parágrafo: Los familiares hasta 2 grados de consanguinidad no podrán ser miembros de la junta directiva, pero podrán integrar los comités, las comisiones de trabajos y se delegado ante las mesas temáticas de ayuda humanitaria de emergencia, prevención y protección y estabilización socioeconómica. -Son funciones de la junta directiva. a) Darse a su propio reglamento. b) Elaborar y proponer el presupuesto a la asamblea general de socios y supervisar su función una vez aprobado. c) Decidir sobre la aceptación de socios, según los estatutos. d) Presentar a la asamblea general, informe sobre la actividad realizada. e) Aprobar en primera instancia las cuentas que presente el tesorero con el visto bueno del fiscal. f) Velar porque todos los socios cumplan estos estatutos y las obligaciones que en el competen. g) Gestionar con las comunidades organizaciones e instituciones proyectos productivos auto sostenible. h) Gestionar contratos, convenios de presentación de servicios e investigaciones con instituciones y organizaciones públicas y privadas nacionales e internacionales. i) Las demás asignadas por la asamblea general de las asociaciones. -Parágrafo Primero: Para deliberar la junta directiva requerida requerirá de la mitad más uno de sus integrantes y sus decisiones se tomarán por mayoría simple. -Parágrafo Segundo: La vacancia de cualquier cargo de la junta directiva por el motivo que fuere debe ser provista por la instancia correspondiente, la junta directiva podrá ser los nombramientos en calidad de provisionalidad para los cargos directivos hasta tanto, la asamblea general haga el nombramiento en propiedad.

FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL

Son funciones del presidente. a) Cumplir y hacer cumplir los estatutos y las decisiones tomadas por la junta directiva y la asamblea general. b) El presidente es el representante legal de la asociación y por lo tanto el único facultado para contraer obligaciones a nombre de la asociación, salvo las acepciones contempladas a los estudios. c) Presidir la asamblea general de socios. d) Presidir las reuniones de la junta directiva. e) Convocar las asambleas generales ordinarias y extraordinarias en los casos necesarios. f) Presentar anualmente a la junta directiva para su disposición el plan de trabajo y el proyecto de presupuesto para el correspondiente. g) Revisar y firmar las cuentas junto al fiscal. h) Autorizar los gastos de acuerdo con los reglamentos y estatutos. i) Ejecutar el presupuesto aprobado por la asamblea general. j) Girar conjuntamente con el tesorero los cheques que deban emitir la asociación. k)



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/09/2025 - 11:47:12
Recibo No. S000238521, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN YV6KDKyC1k

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Firmar la correspondencia y expedir las certificaciones a que hubiere lugar. 1) Las demás inherentes al cargo que le sean asignados por la asamblea general.

Son funciones del vicepresidente. a) Remplazar al presidente en sus ausencias absolutas o temporales. b) Las demás asignadas por la junta directiva y/o asamblea general.

NOMBRAMIENTOS

REPRESENTANTES LEGALES

Por Acta No. 1 del 25 de enero de 2021 de la Asamblea General Constitutiva De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 20 de mayo de 2021 con el No. 7978 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	LIDIA TERESA AFANADOR ALMENAREZ	C.C. No. 24.246.967

ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN

Por Acta No. 1 del 25 de enero de 2021 de la Asamblea General Constitutiva De Asociados, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 20 de mayo de 2021 con el No. 7978 del libro I del Registro de Entidades sin Ánimo de Lucro, se designó a:

PRINCIPALES

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
PRESIDENTE	LIDIA TERESA AFANADOR ALMENAREZ	C.C. No. 24.246.967
VICEPRESIDENTE	FARID FLOREZ CARRASCAL	C.C. No. 63.468.867
SECRETARIA	MARIA ANGELICA GOMEZ GUTIERREZ	C.C. No. 39.460.502
TESORERO	JORGE ANDRES FONSECA ORTIZ	C.C. No. 1.095.914.015
VOCAL	OLGA LUCIA CARRERO CHACON	C.C. No. 30.188.283

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de



CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Fecha expedición: 30/09/2025 - 11:47:12
Recibo No. S000238521, Valor 11600

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN YV6KDKyCtk

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=56> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: S9499
Actividad secundaria Código CIIU: A0141
Otras actividades Código CIIU: A0162 A0150

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$1.200.000,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : S9499.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la entidad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DEL PIEDEMONTE ARAUCANO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO
DANIEL ANTONIO CORONEL MEJIA

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***